***ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLNÍHO ROKU***

*Plán práce na školní rok 2021/2022*

***Základní škola a Mateřská škola, Louka u Litvínova, okres Most***

|  |  |
| --- | --- |
| **Základní škola a Mateřská škola, Louka u Litvínova, okres Most**  435 33 Louka u Litvínova, Husova 163 | |
| **Organizační zabezpečení školního roku**  **plán práce na školní rok 2021/2022** | |
| Č. j. | 55/2021 |
| Vypracovala: | Mgr. Radka Jašontková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 30. 8. 2021 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2021 |

Obsah

1. Personální obsazení

1.2. třídnictví

1.3. správcovství

1.4. pověření funkcemi

1.5. Školská rada

2. Oblast výchovně vzdělávací

2.1. vzdělávací program

2.2. organizace školního roku

2.3. základní úkoly školního roku

2.4. kontrolní a hospitační činnost

3. Oblast provozní

3.1 materiálně technické zabezpečení

**1. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ**

**Vedoucí organizace**: Mgr. Radka Jašontková, ředitelka ZŠ a MŠ

Tel.: 476744393

773836656

e-mail: [zslouka](mailto:zslouka)@centrum.cz

**Vedoucí odloučeného pracoviště (MŠ):** Jarmila Hejnová

Tel.: 773836651

e-mail: [JHejnova@seznam.cz](mailto:JHejnova@seznam.cz)

**Typ školy:** základní, neúplná: 1. - 5. ročník

**Charakteristika školy**:

1. Žáci ZŠ Žáci MŠ

a) Počet žáků: 46 24

b) Počet tříd: 3 1

c) 1 oddělení ŠD:

2. Zaměstnanci ZŠ a MŠ

a) Pedagogičtí pracovníci: 11

b) Provozní zaměstnanci: 5

**Základní škola:**

|  |  |
| --- | --- |
| Mgr. Radka Jašontková | ředitelka/ TU I.třídy (2. roč.) |
| Ing. Jaroslava Kotlanová | TU II.třídy (4. a 5.roč) uč. IT,TV, |
| Mgr. Aneta Lenhardtová | TU III. třídy (1. a 3. roč.), uč. ČS,HV,VV |
| Jiřina Barešová | vychovatelka ŠD, uč. VV,PČ |
| Jana Žemličková | učitelka AJ |
| Soldátová Stanislava, DiS | asistentka pedagoga |
| Jana Teplá | asistentka pedagoga |
| Lucie Neckářová | asistentka pedagoga |
| Ing. Jana Andršová | ekonomka |
| Ota Hájek | školník |
| Janette Šlachtová | uklízečka |

**Mateřská škola:**

|  |  |
| --- | --- |
| Jarmila Hejnová | vedoucí učitelka |
| Jaroslava Menichová, DiS. | učitelka |
| Jana Roubal | Učitelka MŠ |
| Jana Dvořáková | vedoucí ŠJ, kuchařka |
| Monika Kronichová | kuchařka, uklízečka |

**1. 2. TŘÍDNICTVÍ**

* Mgr. Radka Jašontková I. třída (2. ročník)
* Ing. Jaroslava Kotlanová II. třída (4. ročník, 5. ročník)
* Mgr. Aneta Lenhardtová III. třída (1. ročník, 3. ročník

**1. 3. SPRÁVCOVSTVÍ KABINETŮ, OSTATNÍ**

|  |  |
| --- | --- |
| Metodický kabinet | Ing.J Kotlanová |
| Kabinet VV, PČ | J. Barešová |
| Kabinet TV | Lucie Neckářová |
| Audiovizuální pomůcky | Mgr.R. Jašontková |
| PC učebna | Mgr.R. Jašontková |
| Žákovská a metodická knihovna | S. Soldátová,DiS |
| Sklad učebnic | Mgr. Aneta Lenhardtová |
| Bezpečnostní technik | Ota Hájek |
| Preventistka PO | Ing. Jana Andršová |
| Kronika školy | J. Barešová |
| Zdravotník | J. Barešová |
| Lékárničky | Ing. Jana Andršová |
| Rozšířené vedení školy | Mgr. Radka Jašontková, Jarmila Hejnová, Ing. Jana Andršová |

**1. 4. POVĚŘENÍ FUNKCEMI**

* **Zápis z ped. rad** Ing. Jaroslava Kotlanová
* **Výzdoba školy** Jiřina Barešová, Stanislava Soldátová
* **Informace pro rodiče** Mgr.R.Jašontková, Mgr. A. Lenhardtová,

Ing. Jaroslava Kotlanová

* **Školní Zpravodaj** Mgr. Radka Jašontková, J. Hejnová
* **Inventarizační komise**: předseda Janette Šlachtová

* **Finanční kontrola:** příkazce operace Mgr. Radka Jašontková

správce rozpočtu Jarmila Hejnová

hlavní účetní Ing. Jana Andršová

* **Odpovědnost za prostory:**

třídy: třídní učitelé

ŠD: vychovatelka

Sborovna, Stanislava Soldátová, DiS.

tělocvična, dílna uklízečka

dílna školníka, prostory školy, okolí školy školník

**1. 5. ŠKOLSKÁ RADA**

Školská rada zahájí svou činnost v srpnu 2021

**Členové Školské rady**: M. Štveráčková, M. Pejlová - zástupce obce

J. Hejnová, A. Lenhardtová - zástupci MŠ a ZŠ K. Kratochvílová, M. Procházková - zástupci rodičů ZŠ

Školská rada se schází 4x ročně. (srpen, září, leden, květen)

Prostory k jednání zabezpečuje ředitelka školy, která může být k jednáním přizvána.

**2. OBLAST VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ**

**2. 1. VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

1. – 5. ročník: „Učíme se pro život“

**2. 2. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2017/2018**

**Školní vyučování**

1. pololetí 1. září 2021 – 31. ledna 2022

2. pololetí 1. února 2022 – 30. června 2022

**Plánované akce**

* Prázdniny

|  |
| --- |
| Podzimní prázdniny: ***středa 27. října a pátek 29. října 2021.*** |
| Vánoční prázdniny: ***čtvrtek 23. prosince 2021****-****neděle 2. ledna 2022*** |
| Vydání pololetního vysvědčení: ***pondělí 31. ledna 2022.*** |
| Pololetní prázdniny: ***pátek 4. února 2022.*** |
| Jarní prázdniny:  ***pondělí*** ***21. 2. – neděle 27. 2. 2022*** |
| Velikonoční prázdniny: ***čtvrtek 14. dubna 2022.*** |
| Vydání vysvědčení: ***čtvrtek 30. června 2022.*** |

* Plán pedagogických rad

|  |  |
| --- | --- |
| 1. pedagogická rada: | 1. září 2021 |
| 2. pedagogická rada: | 24. listopadu 2021 |
| 3. pedagogická rada: | 19. ledna 2022 |
| 4. pedagogická rada: | 27. dubna 2022 |
| 5. pedagogická rada: | 22. června 2022 |

* Plán porad

Provozní (dle potřeby) cca 1 x za měsíc

* Porady širšího vedení:

Širší vedení tvoří: ředitelka školy, vedoucí učitelka mateřské školy, ekonomka.

* Školská rada

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Srpen 2021 |
| 2. | Září 2021 |
| 3. | Leden 2022 |
| 4. | Květen 2021 |

* Ostatní

Cvičný poplach: 13. září 2021

Zápis do I. tříd je stanoven na 12. dubna 2022

Termíny kurzu pro budoucí prvňáčky „ Do školy se těšíme“: 12. 5. a 9. 6. 2022

Plavecký výcvik: 16. února – 20. dubna 2021

* Třídní schůzky a konzultace

|  |  |
| --- | --- |
| T.S. | 6., 7. a 9. září 20201 Zahajovací TS (dle tříd) |
| K. | 25. listopadu 2021 Konzultační TS |
| T.S. | 20. ledna 2022 Informační TS |
| K | 28. dubna 2022 Konzultační TS |
| T.S. | červen 2021 Podle potřeby |

Změny termínů jsou vyhrazeny!!!!

* Akce školy

Další akce jsou naplánovány v měsíčních plánech školy. (Plavecký výcvik, soutěže, výlety,..)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Akce | Vedení akce |
| Září | 1. | Slavnostní zahájení školního roku, 1. pedagogická rada | JAŠ |
|  | 6., 7.,9. | Zahajovací třídní schůzka | TU |
|  | 15. | Výlet Miraculum | LEN |
|  | 21. | Školská rada | HEJ |
|  | 22. | Bramboro olympiáda | ŽEM |
|  | 27. | Výlet - Praha | KOT |
| Říjen | 15. | Citadela - Jak se dělá tanečník | VŠICHNI |
|  | 20. | Helloween | NEC |
|  | 27. -29. | Podzimní prázdniny |  |
| Listopad | 1. | Dopravní hřiště | KOT |
|  | 24. | Pedagogická rada | PED.PR. |
|  | 25. | Konzultační TS, | TU |
|  | 24. | Zdobení stromečku před školou | BAR |
| Prosinec | 4. | Mikuláš ve škole | KOT |
|  | 8. | Rozsvícení stromečku | BAR |
|  | 17. | Zpívání na schodech | SOL |
|  | 23. | Vánoční prázdniny |  |
| Leden | 10. | Knihovna Litvínov - 1.,2.,3. ročník | LEN, JAŠ |
|  | 19. | Pedagogická rada | PED.PR. |
|  | 20. | Třídní schůzky | TU |
|  |  | Školská rada |  |
|  | 25. | Knihovna Litvínov - 4., 5. ročník | KOT |
|  | 27. | Strašidelná škola | BAR |
|  | 31. | Vydání vysvědčení | TU |
| Únor | 4. | Pololetní prázdniny |  |
|  | 16. | Zahájení plaveckého výcviku |  |
|  | 21. -25. | Jarní prázdniny s příměstským táborem (3 dny) | BAR |
| Březen | 10. | Louka má talent | TEP |
|  | 26. | Ples školy | ŠLA |
| Duben | 6. | Velikonoční dílny | BAR |
|  | 11. | Knihovna Litvínov - 1.,2.,3. ročník | LEN, JAŠ |
|  | 12. | Zápis do 1. ročníku | JAŠ |
|  | 14.-18. | Velikonoční prázdniny |  |
|  | 22. | Den Země – projektový den | KOT |
|  | 27. | Pedagogická rada | PED.PR. |
|  | 28. | Třídní schůzky | TU |
| Květen |  | Školská rada | HEJ |
|  | 12. | Do školy se těšíme I. | TU |
|  | 17. | Knihovna Litvínov - 4., 5. ročník | KOT |
| Červen | 1. | Výlet ke Dni dětí | VŠICHNI |
|  | 9. | Do školy se těšíme II. | TU |
|  | 24. | Zahradní slavnost | KOT |
|  | 29. | Nabídka prázdninového příměstského tábora | BAR |
|  | 30. | Vydání vysvědčení, ukončení školního roku |  |

Další akce jsou naplánovány v měsíčních plánech školy. (Plavecký výcvik, soutěže, výlety,..)

* Vedení odpoledních aktivit

V odpoledních hodinách mají děti možnost navštěvovat školní družinu s odpoledními kroužky:

dramatický, keramika, jóga, sbor

**2. 3. ZÁKLADNÍ ÚKOLY ŠKOLNÍHO ROKU**

**výchovně vzdělávací oblast**

V první polovině školního roku 2021/2022 bude průběžně probíhat zmapování úrovně znalostí a dovedností žáků po distanční výuce. Dále bude velmi nutné věnovat čas socializaci žáků, především v nižších ročnících, kteří měli v minulém školním roce jen malou příležitost se seznámit, utvořit si pravidla.

* individuálním přístupem k žákům zavčas předcházet šikanování a uvolnění kázně (minimální preventivní program)
* dále prohlubovat péči o žáky se specifickými potřebami učení, důkladně se seznámit s

prvky, které by vedly ke zvládnutí daného problému - děti s poruchami učení, děti nadané (včasná diagnostika, podpora).

* rozšířit práci školní družiny, (mimoškolní akce, soutěže, vystoupení)
* využití školního asistenta pro žáky z méně podnětných rodin
* odpolední doučování vytypovaných žáků

**oblast řízení pedagogického procesu**

* pokračovat ve spolupráci s PPP - včasná diagnostika, PO
* pokračovat ve spolupráci s PČR (konzultace, výjezdy)
* snažit se skloubit vzájemnou spolupráci jednotlivých součástí školy
* dále rozvíjet spolupráci se Školskou radou
* Zapojení do Šablon III. – projekty, školní asistent

**oblast materiální**

* doplňování učebních pomůcek do metodického kabinetu ZŠ i MŠ
* průběžná obnova skladu učebnic
* obnovovat IT techniku, PC do učebny
* nákup dezinfekcí
* nákup nových vysavačů
* spravovat webové a facebookové stránky školy

**oblast personální, DVPP**

* pokračovat ve školení pedagogů v oblasti nových metod učení (individuální přístup, tvořivá výuka, podpůrná opatření)
* účast v projektech, DVPP
* webináře

**2. 4 KONTROLNÍ A HOSPITAČNÍ ČINNOST**

Kontrolní a hospitační činnost je součástí systému řízení a následného hodnocení ve školství.

Výsledky zjištěné touto činností by měli být zdrojem pro další zkvalitňování práce pedagogických pracovníků a možností inspirace pro ostatní kolegy. V případě zjištěných nedostatků slouží jako zdroj pro nalezení způsobu nápravy. Celkové výsledky jsou vizitkou práce všech pracovníků školy a slouží i jako podklad pro jejich hodnocení.

Podrobnosti jsou uvedené v plánu kontrolní a hospitační činnosti.

**hospitační činnost – zásady**

* hospitace se provádějí na všech úsecích, v nichž probíhá výchovně vzdělávací činnost
* hospitace provádí ředitelka školy, vedoucí učitelka MŠ – dle harmonogramu
* frekvence hospitací: hospitace budou prováděny tak, aby v průběhu školního roku byla provedena u každého pedagogického pracovníka minimálně jedna hospitace, v případě nutnosti se provádí následná hospitace
* zaměření hospitací: seznámení s pedagogickým působením na klima třídy, na rozvoj kompetencí jednotlivých žáků, plnění tématických plánů a RVP, atmosféra v hodině, výsledky výchovně vzdělávací práce
* záznamy z hospitace: používají se jednotné tiskopisy s úspornou formou zápisu. Hospitaci stvrzuje svým podpisem hospitující, hospitovaný stvrzuje, že byl seznámen se závěry hospitace.

**kontrolní činnost**

* kontrolní činnosti podléhá: veškerá pedagogická dokumentace, žákovské knížky, pedagogické dozory
* s výsledky budou pracovníci průběžně seznamováni

**3. MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ**

* doplnit sklad učebnic pomůckami pro stávající školní rok

odpovídá: Aneta Lenhardtová

termín: září 2021

* zajišťovat estetickou výzdobu chodeb a tříd

Odpovídá: Jiřina Barešová, Jarmila Hejnová

Termín: průběžně

* dovybavovat školu moderní technikou ICT, proškolovat se pro interaktivní výuku

Odpovídá: Radka Jašontková

Termín: průběžně

* údržba a oprava prostor ZŠ a MŠ

Odpovídá: Ota Hájek

Termín: průběžně

* zajišťovat nákup pomůcek pro žáky s PO

Odpovídá: Jaroslava Kotlanová

Termín: průběžně

V Louce u Litvínova dne 1. 9. 2021

Mgr. Radka Jašontková

ředitelka školy